

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น.....

สถานที่ตั้ง... ๑๒๗ ม.๗.....ถนน..เทศบาล ๑.....ตำบล...วังชิ้น...อำเภอ...วังชิ้น...จังหวัด...แพร่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายราเชนทร์ จิกัน.....โทรศัพท์...๐๙๕-๔๕๑๘๖๕๔.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๔.....กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....๔.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม...- บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน...- บาท

- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)	
๑.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สสอ.วังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑ คน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมสวดมนต์ก่อน การประชุมประจำเดือนเป็นประจำ ทุกเดือน	๐	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	✓	✓	✓	✓	การประชาสัมพันธ์โครงการองค์กร แห่งความสุขและเจ้าหน้าที่ สสอ. วังชิ้นร่วมลงชื่อตามโครงการ

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๑ คน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดประชุมในกันยายน๒๕๖๙ เพื่อชี้ให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการจัดทำหลักฐานเอกสารในการตอบข้อคำถาม MOIT๑ - MOIT ๒๒	๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดประชุม กันยายน๒๕๖๙ เพื่อชี้ให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการจัดทำหลักฐานเอกสารในการตอบข้อคำถาม
๓. การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	๑๑ คน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดประชุมในกันยายน๒๕๖๙ เพื่อชี้ให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมและการจัดทำหลักฐานเอกสาร	๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					ดำเนินการแล้ว
๔. การป้องกันปราบปรามการทุจริตการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจิตพอเพียงด้านทุจริต	๑๑ คน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดประชุมชี้แจงร่วมกับการประชุม ๓ M ของ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อชี้แจงและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ภายใน สสอ.วังชิ้น	๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป					กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดประชุมชี้แจงร่วมกับการประชุม ๓ M ของ กันยายน๒๕๖๙ เพื่อชี้แจงและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ภายใน สสอ.แพร่

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

นายรวนเขมรินทร์...จิณัน

ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ

วันที่...๑๑...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๙...

**การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-11 กันยายน 2569)

1. ชื่อกิจกรรม : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นวิถีพอเพียง

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสมกับความจำเป็น
- 2) เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมลดใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ พลังงาน และวัสดุสิ้นเปลือง
- 3) เพื่อเสริมสร้างวินัยในการใช้ทรัพยากรและการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

3. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้าง

- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม 5 ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

4. รายละเอียดกิจกรรม

- **วิธีการดำเนินกิจกรรม :** จัดกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน รณรงค์ลดการใช้กระดาษ น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ รวมทั้งการคัดแยก ลดใช้ นำกลับมาใช้ใหม่ (3Rs)
- **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
- **ระยะเวลาดำเนินการ :** 12 เดือน (ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569)
- **สถานที่ดำเนินการ :** ภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
- **งบประมาณ :** - ไม่ใช้งบประมาณ -

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตและการทำงานได้จริง
- 2) ปริมาณการใช้ทรัพยากรในสำนักงานลดลง เช่น กระดาษ ไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง
- 3) เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้าน “ลดใช้ เพิ่มคุณค่า” และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- 4) บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความประหยัด และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- 5) องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านสำนักงานพอเพียง

6. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- 1) บุคลากร ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม 5ส. อย่างสม่ำเสมอ
- 2) ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำ) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 3) บุคลากรร้อยละ 80 มีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- 4) มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการ “สำนักงานวิถีพอเพียง” ที่ชัดเจนและนำไปใช้ได้จริง

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 31 กันยายน 2569)

7. การเปรียบเทียบผลลัพธ์(ระหว่างรอบ 6 เดือนแรกกับ 12 เดือน)

.....

8. ปัญหาและอุปสรรค

.....

9. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

.....

10. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

.....

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบข้อความให้ครบ

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	1. ทุจริต รับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
2. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติอย่างเคร่งครัด	2. ผ่าฝืนระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับ ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
3. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการ ปฏิบัติหน้าที่และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	3. ละเลยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้คุณธรรมและความดีงามในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนดไปสู่พฤติกรรมการแสดงออกที่พึงประสงค์ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริหารกลาง ถือปฏิบัติตามปฎิญาคุณธรรม อย่างเคร่งครัดโดยมอบหมายให้สาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด หากบุคลากรมีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ ให้แจ้งสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเพื่อพิจารณาแก้ไขในเบื้องต้น และในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รายงานต่อคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดประชุมพิจารณา อธิบายข้อยุติ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสมต่อไป

การทดลองปฏิบัติ(Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว) สาธารณสุขอำเภอวังชิ้นได้นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในสำนักบริหารกลาง ดังนี้

1. นำข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) ที่หน่วยงานกำหนด ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

2. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน
3. กำหนดให้สาธารณสุขอำเภอวังชิ้นทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนด
4. จัดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค และตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีจากการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม
5. รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการทดลองปฏิบัติเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลและการปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมในขั้นตอนการประเมินผล (Check) ต่อไป

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไขและข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

การปฏิบัติ(Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้วโดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 3-6 เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปณิญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

3. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1.	1.
2.	2.
3.	3.

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปณิญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิกิริยาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ 3 ข้อที่ควรทำ (Do) และ 3 ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๑๒ เดือน บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๘๕) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๘๓
- ระดับดีมาก/สมบูรณ์ (บรรลุวัตถุประสงค์)
- ข้อเสนอแนะ บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่ยังมีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลากับครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดทำคู่มือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ได้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลากับครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมดังกล่าวสามารถสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและควรดำเนินการต่อเนื่องในปีต่อไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายให้เป็นรูปธรรมและสนับสนุนบุคลากรให้ใช้เวลากับครอบครัวในวันอาทิตย์ให้ยั่งยืนต่อไป
